



**COMUNE DI CENTALLO**  
(Provincia di Cuneo)

**UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - ATTIVAZIONE PROCEDURA PER UN (1) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE .**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la delibera Giunta Comunale n. 54 del 15.4.2024 di adozione del PIAO 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta com.le n. 199 del 16.12.2024 contenente il Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2024-2026;

Vista la propria determinazione n. 5 in data 5.2.2025 adottata in esecuzione del provvedimento come sopra indicato;

Vista la comunicazione inviata con nota prot. 18162 del 11.12.2024 dovuta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 relativo agli adempimenti obbligatori alla mobilità fra enti;

Visto il vigente regolamento comunale in merito all'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il regolamento delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni approvato con deliberazione della G.C. n. 143 del 10.9.2018.

Visto l'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001 e smi. “ Il Portale Unico del Reclutamento “

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Agente di polizia locale – Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all' Area Polizia locale;

Nel caso di vigenza di contratto a tempo indeterminato a tempo parziale, i candidati dovranno dichiarare la loro disponibilità ad essere assunti presso il comune di Centallo a tempo pieno.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento ( [ww.InPA.gov.it](http://ww.InPA.gov.it) ), all' Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi del sito del comune di Centallo.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica dell' Area degli Istruttori nel profilo professionale di Agente di polizia locale;
- 2) Avere una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire.
- 3) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- 4) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
- 5) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- 6) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- 7) Possesso nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l' Ente non rientra nella casistica di cui all'art. 30 comma del D. Lgs.n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021;
- 8) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Agente di polizia locale – Area degli istruttori CCNL 16.11.2022.

#### **DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del reclutamento.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato a alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o

integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale [Comune di Centallo – Portale Istituzionale - Concorsi] nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Centallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Centallo e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- f) avere una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire
- g) il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- i) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- l) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- m) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- n) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale uffici e servizi;
- o) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta;
- p) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l'Ente non rientra nella casistica di cui all'art. 30 comma del D. Lgs.n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021;

q) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:**

1) dettagliato **curriculum formativo - professionale**, debitamente datato, sottoscritto e reso in forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, le capacità nell'uso delle tecnologie, le capacità e le competenze organizzative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

3) **nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l'Ente non rientra nella casistica di cui all'art. 30 comma del D. Lgs.n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021;

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure dichiarazione della non necessità del nulla osta preventivo in quanto l'Ente non rientra nella casistica di cui all'art. 30 comma del D. Lgs.n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 conv. in L. 113/2021;
- mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione;

## **PROCEDURA SELETTIVA**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica e conoscenza delle normative e delle procedure relative al profilo di cui trattasi;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il calendario per la data e l'ora del colloquio verrà pubblicato almeno nei tre giorni precedenti esclusivamente da questo Ente sul sito internet del Comune di Centallo: [www.comune.centallo.cn.it](http://www.comune.centallo.cn.it) in Homepage e nella Sezione della Amministrazione Trasparente in Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ).

Tale comunicazione ai candidati equivale a tutti gli effetti a notifica di convocazione al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione esaminerà in prima istanza comparativamente i "curricula";

Successivamente i candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini. In occasione del colloquio si effettuerà anche la verifica circa la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, in relazione alla Categoria di inquadramento nonché alla tipologia di selezione prescelta, nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale Punti
D	25	5	30
C	25	5	30
B3	20	10	30
B	20	10	30
A	20	10	30

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà sostenuto complessivamente una

valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.

Saranno assunti prioritariamente, purchè valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

Risulterà vincitore della procedura il candidato/a che ha riportato il punteggio più elevato che, comunque non può essere inferiore a 21/30.

## **FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e collocatosi al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Centallo, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Il candidato risultato vincitore della selezione e assunto in servizio presso l'Ente, secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come introdotto dal comma 230 della Legge n. 266 del 23/12/2005 (Legge Finanziaria 2006), potrà ottenere un'eventuale ulteriore mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, previo parere favorevole del Comune di Centallo, solo dopo il compimento di 5 anni di servizio continuativo alle dipendenze del Comune di Centallo.

## **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Centallo e sul Portale del Reclutamento. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Il trasferimento è, comunque, subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Centallo il quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura di trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le proprie esigenze.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Centallo in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il titolare del trattamento è il Comune di Centallo.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di ferie e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale in merito all'ordinamento uffici e servizi" e alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Centallo - Tel. 0171/211221 - Indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.centallo.cn.it](mailto:personale@comune.centallo.cn.it)

Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: [www.comune.centallo.cn.it](http://www.comune.centallo.cn.it) e sul portale Inpa.

Centallo, lì 11.02.2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Firmato digitalmente  
(ROSSI Dott.ssa Fulvia)